



Oggetto: DSG Revoca in autotutela DSG n. 53 del 26.05.2023 e relativi allegati ed adozione nuova determina a contrarre per il servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media per il biennio 01.09.2023 - 31.08.2025 (prorogabile di un anno) e approvazione documentazione - CIG 9819341887

ABSTRACT

Con la presente determinazione il Segretario Generale revoca il proprio precedente provvedimento ed autorizza l'avvio di una nuova procedura di affidamento del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media ed approva la documentazione necessaria per l'avvio della procedura

IL SEGRETARIO GENERALE**PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 53 del 26.05.2023 si è proceduto ad avviare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii., per il servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media, per il biennio 01.09.2023 - 31.08.2025 (prorogabile di un anno), tramite procedura nel Me.P.a., preceduta da avviso di manifestazione di interesse;
- il suddetto avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 29.05.2023 nella sezione "Bandi di gara e contratti" della stazione appaltante ed è stata prevista, come data di scadenza per la presentazione di manifestazioni, il giorno 16.06.2023 ore 12.00;
- alla data di redazione del presente provvedimento sono state presentate cinque manifestazioni di interesse e, pertanto, si ritiene di dare comunicazione ai citati operatori economici del presente provvedimento;
- a seguito di nuove valutazioni ed approfondimenti, nonché a seguito della necessità di estendere la propria indagine ad un numero superiore di operatori economici che siano specificatamente dotati di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 21 *quinquies* della legge n 241/90, la stazione appaltante ritiene di procedere alla revoca in autotutela della sopra citata determinazione e di indire una nuova procedura previa redazione di un nuovo avviso di indagine di mercato;
- il potere di revoca in autotutela di un avviso esplorativo rientra nella potestà discrezionale della stazione appaltante ove vi siano concreti interessi pubblici che rendano inopportuna o sconsigliabile nell'interesse pubblico la prosecuzione della procedura;
- nell'avviso era espressamente previsto che *"Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola la Camera, che potrà procedere tramite affidamento diretto all'operatore che*



sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo” e che “La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa”;

- nella citata determinazione era disposto “di riservarsi la facoltà di sospendere, revocare, annullare in qualunque momento o nuovamente indire la procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile”;

DATO ATTO

- con [Determinazione del Segretario Generale n. 636 del 29.12.2022](#), si è provveduto ad approvare il [programma biennale](#) degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all’art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2023-2024 e, nella **SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**, primo anno e annualità successive, è stato previsto il “Servizio esterno di comunicazione istituzionale” (S00654100288202300004);
- che è interesse della Camera individuare un affidatario del sopra citato servizio per la durata di un biennio, eventualmente prorogabile di un anno, che sia dotato di specifiche capacità tecniche e professionali;

VERIFICATO CHE

- l’art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. stabilisce che prima dell’avvio di procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 1, comma 2, lett. a) del DL 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021) ha portato a 139.000 euro la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture;
- il Parere del MIMS n. 735 del 2020 chiarisce che *“il decreto semplificazioni, convertito con legge n. 120/2020 prescrive l’applicazione delle procedure enucleate all’art. 1, comma 2 del richiamato decreto. Non si tratta di una disciplina facoltativa; le nuove procedure sostituiscono infatti, fino al 31 dicembre 2021 (ora 30 giugno 2023), quelle contenute all’art. 36 del d.lgs. 50/2016. Si tratta di procedure di affidamento più snelle e “semplificate”, introdotte nell’ottica di rilanciare gli investimenti ed accelerare gli affidamenti pubblici. Tenendo conto di tale finalità, cui è sotteso il nuovo assetto normativo in materia di contratti pubblici, si ritiene che non sia comunque precluso il ricorso alle procedure ordinarie, in conformità ai principi di cui all’art. 30 del d.lgs. 50/2016, a condizione che tale possibilità non sia utilizzata per finalità dilatorie. Gli affidamenti dovranno avvenire comunque nel rispetto dei tempi previsti dal nuovo*



- decreto e potranno essere utilizzate le semplificazioni procedurali introdotte. In tal caso, si consiglia di dar conto di tale scelta mediante motivazione”;
- il Parere del MIMS n. 764 del 2020 chiarisce che *“Si rappresenta che per gli affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro per lavori e di importo inferiore a 75.000 per servizi, il d.l. semplificazioni ha previsto l’applicazione dell’affidamento diretto. L’affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l’esperienza di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l’obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più “snelle” al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. Resta fermo che occorre procedere nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del d.lgs. 50/2016. L’eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l’intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l’eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l’utilizzo di un criterio di aggiudicazione. Quanto all’eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all’individuazione del proprio contraente diretto”;*
 - la giurisprudenza (Consiglio di Stato, sez. IV, 23.04.2021 n. 3287) statuisce inoltre che *“In tutte le ipotesi di affidamento diretto, comunque, le tuttora efficaci Linee Guida n. 4 dell’ANAC (non essendo stato ancora emanato il Regolamento Unico previsto dall’art. 216, comma 29 – octies del Codice dei contratti, inserito dal decreto “Sblocca cantieri”) raccomandano quale “best practice” il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici...la mera proceduralizzazione dell’affidamento diretto, mediante l’acquisizione di una pluralità di preventivi e l’indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (proceduralizzazione che, peraltro, corrisponde alle previsioni contenute nelle Linee Guida n. 4 per tutti gli affidamenti diretti; cfr. il par. 4.1.2 sull’avvio della procedura), non trasforma l’affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall’Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze”;*
 - il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12, all’art. 229, dispone che:
*“1. Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023.
2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023”*
e non dispone l’abrogazione della Legge 11 settembre 2020, n. 120 che, pertanto, continua ad esplicare i suoi effetti sino al 30.06.2023, ai sensi dell’art. 1, comma 1 della medesima;



ATTESO CHE

- per il servizio in oggetto, come richiesto dal punto 1.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016, non si può ritenere sussistente un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea (si veda la Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);
- in applicazione dei commi 449 e 450 della legge 296/2006 come modificati dalla L. 208/2015 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145 vige l'obbligo di acquisto attraverso MePA per beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 oltre IVA;
- in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge 488/1999 e s.m.i. l'Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari ha verificato che sul portale "Acquisti In Rete" non esistono convenzioni attive, stipulate da Consip SPA, alle quali poter aderire per il servizio *de quo*, né risulta essere disponibile tale servizio tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza);
- i servizi in oggetto sono contemplati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nell'area merceologica "Editoria, Eventi, Comunicazione" - Iniziativa "Informazione, Comunicazione e Marketing";
- tali servizi comprendono tutte le attività rivolte ad elaborare piani di promozione di servizi o di specifici progetti, le attività di ideazione e progettazione di campagne pubblicitarie o di informazione delle attività del Soggetto Aggiudicatore, le azioni di comunicazione rivolte agli utenti reali e potenziali dei servizi messi a disposizione dal Soggetto Aggiudicatore, ivi incluse le attività di pubblicità legale richieste in concomitanza di specifiche esigenze informative che il Soggetto Aggiudicatore è tenuto a soddisfare.
- alla data di verifica effettuata dall'Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari (05.04.2023) gli operatori economici iscritti all'iniziativa "Servizi di Marketing, Pubblicità, Social Media, Ricerche di Mercato" nel Me.PA sono risultati essere n. 4527, di cui n. 374 con sede legale in Veneto, di cui n. 82 con sede nella Provincia di Padova;
- è considerevole il numero di operatori economici iscritti all'iniziativa in parola, pertanto, nel rispetto dei principi di tempestività, economicità, efficacia, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza dettati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 ed in applicazione dei principi di cui all'art. 36 del medesimo decreto e delle indicazioni delle linee guida dell'ANAC n. 4, nonché nel rispetto dell'art. 11 del ["Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture \(ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.\)"](#), si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente di un avviso pubblico di acquisizione delle manifestazioni di interesse ad essere invitati a presentare un preventivo per l'affidamento diretto del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione



ufficio stampa e rapporti con i media, da pubblicare sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a 15 giorni, rivolto a tutti gli operatori iscritti all'iniziativa "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing";

- successivamente gli operatori economici che avranno manifestato interesse ed in possesso dei prescritti requisiti previsti nell'avviso saranno invitati a presentare un preventivo ed una proposta operativa all'interno della piattaforma MEPA con RdO Semplice, a un unico lotto, ad inviti, aggiudicata al Minor Prezzo;
- la selezione dell'operatore avverrà comunque ad insindacabile e motivato giudizio del RUP - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. - sulla base dei criteri preferenziali elencati nell'avviso pubblicato in Amministrazione Trasparente (secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo);

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il [Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19;
- l'art. 5 comma 1 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;
- l'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", in conformità alle disposizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., definisce il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento (RUP);
- la deliberazione del Consiglio camerale n. 3/2022 del 29/04/2022 che ha approvato il nuovo Regolamento per gli interventi economici della Camera di Commercio di



Padova;

- la deliberazione del Consiglio camerale n. 04 del 15/12/2022 che ha approvato il preventivo 2023 e la deliberazione del Consiglio camerale del 06/06/2023 di aggiornamento;
- la deliberazione della Giunta camerale n. 192 del 15/12/2022 che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2023 e la deliberazione della Giunta camerale del 06/06/2023 di aggiornamento;
- la determinazione del Segretario Generale n. 633 del 29/12/2022 di assegnazione del budget direzionale 2023 ai dirigenti e la determinazione del Segretario Generale n. 54 del 09/06/2023 di aggiornamento;
- l'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché la determinazione n. 1310 del 28/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”;

ATTESO

- che il sottoscritto Segretario possiede i requisiti richiesti al RUP per l'affidamento di servizi e forniture il cui importo sia inferiore alla soglia comunitaria, come previsti dalle vigenti Linee Guida dell'ANAC n. 3 e non versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice;

ACCERTATO CHE

- il Segretario Generale ha individuato per la copertura della spesa di cui al presente provvedimento il conto 330001 “Iniziative di promozione e informazione economica”, attività istituzionale, centro di costo A001:
 - per una spesa stimata e presunta di € 17.161,33 a valere sul bilancio di previsione dell'anno 2023, prodotto ND3131IC (per il periodo 1.09.2023 - 31.12.2023);
 - per una spesa stimata e presunta di € 51.484,00 a valere sul bilancio di previsione dell'anno 2024 (per il periodo 1.01.2024 - 31.12.2024);
 - per una spesa stimata e presunta di € 34.322,67 a valere sul bilancio di previsione dell'anno 2025 (per il periodo 1.01.2025 - 31.08.2025);
- in data 24/05/2023 il Servizio Contabilità e Bilancio ha accertato la disponibilità massima di € 17.340,00 sul budget direzionale 2023 nel conto, attività, centro di costo e prodotto individuati dal Segretario Generale;

ACQUISITO

- il necessario supporto del Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione Integrata, che ha assistito il Segretario nonché RUP nello svolgimento



dei suoi compiti, ed effettuata l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi del comma 3 dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3 dell'ANAC "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

DETERMINA

1. di procedere alla revoca in autotutela, ai sensi dall'art. 21 *quinquies* della legge n. 241/1990, della Determinazione del Segretario Generale n. 53 del 26.05.2023 e relativo allegato;
2. di autorizzare l'avvio di una nuova procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii., per il servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media, per il biennio 01.09.2023 - 31.08.2025 (prorogabile di un anno), tramite procedura nel Me.P.a., preceduta da avviso di manifestazione di interesse, considerata la necessità di estendere la propria indagine ad un numero superiore di operatori economici che siano specificatamente dotati di capacità tecniche e professionali;
3. di stabilire quale importo a base di gara € 42.200,00 annuali (oltre iva) per complessivi € 51.484,00, ovvero, considerando la proroga, € 126.600,00 (oltre IVA), ossia € 154.452,00 (IVA compresa);
4. di approvare l'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse in allegato alla presente determina;
5. di disporre che le manifestazioni di interesse già pervenute non vengano prese in considerazione, ma debbano essere nuovamente presentate da parte degli operatori interessati, in quanto si è ritenuto opportuno rivedere i requisiti di capacità tecnica;
6. di riservarsi la facoltà di aggiudicare anche nel caso di presentazione di un solo preventivo, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente;
7. di riservarsi la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
8. di riservarsi la facoltà di sospendere, revocare, annullare in qualunque momento o nuovamente indire la procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile;
9. di stabilire che i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati dal Capitolato, dall'offerta e dal successivo contratto da stipularsi in Mepa;
10. di riservarsi la facoltà di procedere con l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti dell'operatore ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, come previsto dall'art. 8 c.1 let. a) del D.L.76/2020;
11. di rinviare al successivo provvedimento di aggiudicazione la specifica delle risorse da prenotare per l'anno corrente e delle risorse da destinare per gli anni 2024-2025 ed



- eventuale proroga;
12. di stabilire sin d'ora che verrà richiesta all'operatore la polizza professionale nella formula Errors and Omissions con massimale di € 5.000.000,00 per la copertura di tutti i casi di violazione dei doveri professionali, negligenza, imprudenza o imperizia, controversie sull'esecuzione dell'appalto o di altre problematiche compresi i rischi di danno all'immagine che potrebbe causare all'Ente nell'esecuzione del servizio e le perdite finanziarie successive al danno subito;
 13. di procedere alla pubblicazione all'albo camerale, del presente provvedimento;
 14. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale Sotto sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti", "Delibere e Determine a Contrarre" e nel portale www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai fini della pubblicità e trasparenza;
 15. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)



**Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ad essere invitati a presentare un preventivo per l'affidamento diretto del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media
CIG 9819341887**

Premesso che:

- la Camera di Commercio di Padova (di seguito anche Camera o Stazione Appaltante) ha esigenza di affidare il servizio di cui all'oggetto;
- per quanto sopra, in conformità ai principi di trasparenza, *favor participationis* e concorrenza, la Camera intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che ritengano di poter offrire un servizio pienamente rispondente alle esigenze e alle caratteristiche di seguito indicate;
- il presente avviso è finalizzato a ricevere, da parte di operatori economici, manifestazioni d'interesse ad essere invitati a presentare un preventivo nell'ambito di una procedura di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite MEPA, senza che le stesse vincolino in alcun modo la Camera;
- l'affidamento della prestazione verrà effettuato previa valutazione del miglior preventivo che verrà fornito alla Stazione appaltante.

A tal fine, si precisa che il Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili (MIMS) con parere n. 1153 del 28/01/2022 ha statuito che *“si ritiene che (entro le fasce di importo che consentono l'affidamento diretto) non sia precluso richiedere preventivi anche tramite Mepa o altro mercato elettronico. Resta fermo che, se trattasi di semplice richiesta di preventivi cui seguirà una trattativa diretta, la procedura non sarà inquadrata come procedura negoziata, bensì come affidamento diretto. Si ricorda che, al di là dello strumento di acquisto e di negoziazione prescelto, la stazione appaltante dovrà rendere chiaro in determina a contrarre quanto previsto all'art. 32, comma 2 del Codice e rispettare le regole della procedura prescelta, ai sensi del decreto semplificazioni e ss.mm. ii.”*;

Si forniscono le seguenti informazioni afferenti al servizio da affidare.

La Camera di Commercio di Padova (di seguito “Camera”), amministrazione aggiudicatrice sub-centrale (Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001), con sede in P.zza Insurrezione 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITH36 (pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it, sito: www.pd.camcom.it);

rende nota

l'intenzione di pubblicare un avviso pubblico per manifestazione di interesse volto a selezionare l'operatore economico al quale affidare il servizio di comunicazione istituzionale integrata

1. PROCEDURA



Il presente avviso e tutta la documentazione inerente la procedura vengono pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Padova nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti” per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire un’indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola la Camera, che potrà procedere tramite affidamento diretto all’operatore che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

La presentazione delle manifestazioni di interesse avverrà tramite PEC.

Coloro che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme a quanto previsto nel presente avviso, verranno invitati a presentare il proprio preventivo tramite il portale MEPA. **E’ quindi necessario che gli operatori economici siano iscritti nell’iniziativa Servizi - Editoria, Eventi, Comunicazione - Informazione, Comunicazione e Marketing.**

La successiva valutazione dei preventivi e delle proposte operative avverrà sulla base dei **criteri preferenziali** elencati nel presente avviso al punto “5. VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA: CRITERI DI AFFIDAMENTO” e secondo l’ordine di priorità dell’elenco medesimo, su insindacabile e motivato giudizio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione.

La stipula del contratto con l’operatore selezionato avverrà mediante Trattativa Diretta all’interno del MePA.

La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui alla scadenza dell’avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico - considerata la procedura senza limitazioni di partecipazione - la Camera si riserva la facoltà di procedere in ogni caso con l’affidamento diretto, a seguito di Trattativa Diretta in MePA all’unico operatore interessato, nel nonché di non procedere all’affidamento dell’appalto, se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del contratto.

Si precisa che tutti i soggetti che verranno invitati a presentare il preventivo tramite MEPA dovranno registrarsi al sistema FVOE accedendo all’apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico dopo la registrazione al servizio FVOE, indicherà a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare ed il sistema rilascerà un PassOE (pass operatore economico) da firmare e presentare in piattaforma MEPA. L’accesso al sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l’accreditamento del concorrente potrà avvenire al seguente indirizzo internet:
<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>



Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è dr. Roberto Crosta, Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

Si precisa che con [Determinazione del Segretario Generale n. 636 del 29.12.2022](#), si è provveduto ad approvare il [programma biennale](#) degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o

superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2023-2024 e, nella *SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA*, primo anno e annualità successive è stato previsto il "Servizio esterno di comunicazione istituzionale" (S00654100288202300004).

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività richieste nell'ambito del servizio sono di supporto all'Ente camerale nell'attività di comunicazione pubblica, media relations e ufficio stampa, con l'obiettivo di potenziare la comunicazione esterna relativamente ad iniziative, attività e informazioni che riguardano la Camera di Commercio di Padova.

In breve, il servizio comprende:

- Attività tipiche dell'ufficio Stampa;
- Gestione dei rapporti con i media e social media;
- Realizzazione di report trimestrali sulle attività svolte;
- Briefing quindicinale del Comitato di redazione cui deve partecipare l'addetto stampa;
- Costituzione di un gruppo di lavoro, cui parteciperà una Task Force/Ufficio camerale identificato dalla Camera, che sarà composto dai seguenti profili professionali messi a disposizione dall'affidatario:
 - un "account senior" in qualità di "addetto stampa", che abbia la qualifica di giornalista professionista o pubblicista, con iscrizione all'albo ed esperienza almeno triennale;
 - un "referente operativo", che dovrà essere presente presso la sede camerale ovvero anche da remoto almeno tre giorni a settimana, quale figura di raccordo con l'"addetto stampa" e la Task Force/ufficio camerale identificato dalla Camera.

L'affidatario metterà a disposizione dell'Ente una serie di competenze nelle discipline della comunicazione integrata istituzionale, allo scopo di:

- presidiare i temi chiave per il sistema camerale e la comunicazione delle attività della Camera di Commercio di Padova, sia a livello regionale che nazionale;
- valorizzare ruolo, servizi e potenzialità dell'Ente camerale, quale primo promotore dell'economia territoriale della provincia di Padova, tramite un'attenta strategia di comunicazione pubblica integrata;
- rafforzare l'immagine dell'Ente camerale a livello locale, regionale e nazionale, nelle relazioni con gli stakeholders istituzionali e con il sistema delle imprese, alla luce delle novità introdotte dalla riforma camerale e presidiando le posizioni ufficiali degli organi di governo dell'ente sui temi di particolare interesse, in corso di evoluzione.

Ulteriori dettagli sono indicati nel Capitolato Tecnico artt. 1 e 2.

L'oggetto della procedura può essere ricondotto al seguente codice CPV: 79342000-3 – "Servizi di Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Ricerche di Mercato".

3. DURATA CONTRATTUALE



Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Trattativa Diretta nel Me.Pa e potrà essere eventualmente prorogato di ulteriori 12 mesi.

4. VALORE ECONOMICO DEL CONTRATTO

L'importo per il servizio è stimato in **€ 42.200,00 iva esclusa all'anno (12 mesi) e, pertanto, l'importo stimato dell'appalto per la durata contrattuale, comprensiva dell'eventuale proroga, è pari ad € 126.600,00 (IVA esclusa)**

Tale importo si intende quale importo a base d'asta soggetto a ribasso in sede di offerta.

5. VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA: CRITERI DI AFFIDAMENTO

I criteri preferenziali di valutazione cui il RUP farà riferimento per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto saranno i seguenti con il seguente ordine di priorità:

1. **valutazione della professionalità emergente dalla relazione tecnica** volta ad illustrare:
 - l'esperienza professionale maturata desumibile dalla presentazione aziendale da cui emerga una approfondita conoscenza delle dinamiche del territorio di riferimento a livello locale e regionale;
 - proposta operativa circa le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio con riferimento anche al supporto all'Ente camerale nella gestione di eventuali criticità per il territorio ed il sistema delle imprese;
 - descrizione quali-quantitativa dello staff tecnico, (almeno l'assegnazione di un account senior, quale addetto stampa e di un referente operativo quale figura di raccordo tra l'addetto stampa e l'Ente) con presentazione dei curricula dei soggetti indicati e descrizione delle modalità di confronto con la Camera;
 - esperienze professionali con Enti Pubblici per servizi analoghi, in particolare se svolti presso altre Camere di commercio;
 - possesso di eventuali certificazioni di qualità;

2. **importo offerto;**

3. **eventuali proposte di servizi aggiuntivi gratuiti**, oltre quelli specificatamente richiesti, aventi stretta correlazione con il servizio in oggetto. Non saranno presi in considerazione servizi oltre il numero di tre o servizi già previsti nei documenti di gara.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)**
 - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
 - rispetto degli obblighi derivanti dal [Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova \(art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Aggiornato alla Determinazione del Segretario Generale n. 114 del 10 aprile 2020\)](#) e dal [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 \(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165\)](#).



- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001¹;

b. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)

L'operatore dovrà:

- essere iscritto presso il Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, da cui deve risultare l'esercizio dell'attività di comunicazione, relazioni pubbliche, gestione uffici stampa e/o servizi analoghi;
- essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'iniziativa attiva nel Me.P.A. "Servizi" - "Editoria, Eventi, Comunicazione" - "Informazione, Comunicazione e Marketing";
- fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi (2019 – 2020 – 2021) di importo minimo pari ad € 125.000,00 (centoventicinquemila/00 euro), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/36) x mesi di attività;
- aver svolto, negli ultimi tre anni, dalla data di pubblicazione della presente procedura, almeno n. 3 (tre) servizi analoghi a quello in oggetto, ciascuno dei quali di importo non inferiore a € 42.200,00 (quarantaduemiladuecento/00 euro). Almeno n. 1 (uno) dei suddetti tre servizi deve essere reso nei confronti di una pubblica amministrazione oppure proprio ente strumentale;
- avere nel proprio organico risorse umane (almeno 1 giornalista professionista o pubblicista) con l'esperienza necessaria (almeno triennale) per eseguire il servizio;
- essere in possesso di polizza RCT/RCO per danni a cose e/o a persone;

L'operatore economico selezionato dovrà produrre inoltre, prima della stipula del contratto mediante trattativa diretta in Me.PA. una **polizza professionale nella formula Errors and Omissions** con massimale di € 5.000.000,00 per la copertura di tutti i casi di violazione dei doveri professionali, negligenza, imprudenza o imperizia, controversie sull'esecuzione dell'appalto o di altre problematiche compresi i rischi di danno all'immagine che potrebbe causare all'Ente nell'esecuzione del servizio e le perdite finanziarie successive al danno subito.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali dovranno essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

7. GARANZIA DEFINITIVA

L'Affidatario, prima della stipula del contratto mediante trattativa diretta in Me.PA., presta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui agli artt. 93.2, 93.3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia potrà essere progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

¹ la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.



In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Ente. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Ente.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste, per la garanzia provvisoria, dall'art. 93 - co.7 - del D. Lgs.vo 50/2016.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Per manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura gli operatori **devono presentare la seguente documentazione:**

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

I documenti dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

La documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____** all'attenzione dell'Ufficio Acquisti via pec all'indirizzo cciaa@pd.legalmail.camcom.it avente come oggetto la seguente dicitura "**Indagine di manifestazione di interesse al servizio di comunicazione integrata istituzionale**".

Le istanze pervenute oltre il termine indicato o senza i documenti prescritti non saranno ammesse alla procedura. L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

9. PRECISAZIONI SULL' IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTRATTI MEPA E SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE

Si veda l'allegato "Informativa - Assolvimento BOLLO" e "Informativa - Segnalazione di condotte illecite"

10. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova con sede legale in Piazza Insurrezione 1/A, Padova - PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Padova al seguente indirizzo pec: dpo@pd.legalmail.camcom.it

Si invita a leggere l'"*Informativa privacy per il trattamento di dati personali di persone fisiche nell'ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture*" pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina <https://www.pd.camcom.it/it/privacy-note-legali/informative-privacy>

11. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Acquisti - via e-mail acquisti@pd.camcom.it, specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "**Indagine di mercato – Servizio di comunicazione integrata istituzionale**".



CAMERA DI COMMERCIO
PADOVA
il futuro a portata di impresa

**Il R.U.P.
Segretario Generale
Roberto Crosta**

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)